

เคล็ด(ไม่)ลับ...เตรียมความพร้อม ก่อน-เกิด-หลัง

ทำอย่างไร? เมื่อความผิดพลาดในงานเกิดจาก

“คน” HUMAN ERROR Human Error



- “ขี้ลืม...สะเพร่า งานพลาดบ่อย”
- “ทำงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด”
- “งานหลุด ขาดความสนใจ”
- “ท้อ...ไม่สู้งาน”



หลายๆ องค์กร อาจพบกับปัญหาแบบนี้ เมื่อ “คน” เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ความผิดพลาดในการทำงานที่เกิดจากคน หรือ Human Error เป็นความผิดพลาดที่เกิดจากการกระทำของพนักงานเองที่ “ทำมากกว่า” หรือ “ทำน้อยกว่า” ระดับที่เหมาะสมและไม่สามารถที่จะยอมรับได้ในระบบ ลักษณะความผิดพลาดที่เกิดขึ้นนั้น สาเหตุอาจเกิดขึ้นได้โดยตั้งใจให้เกิด และไม่ตั้งใจให้เกิด บ่อยครั้งที่ความผิดพลาดเกิดขึ้นแล้วก่อให้เกิดปัญหาและผลกระทบอื่น ๆ ตามมา ไม่ว่าจะเป็นผลผลิต ผลประกอบการ ความพึงพอใจของลูกค้าล้วนส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กรเป็นอย่างมาก ทำลายสำหรับหัวหน้างานในการบริหารจัดการ รวมไปถึงการค้นหาสาเหตุที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องเพื่อนำไปสู่การแก้ไข และป้องกันได้อย่างทันถ่วงที

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้นภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการลดข้อบกพร่อง และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ถูกใจนาย และโดนใจลูกค้า
3. เพื่อให้ตระหนักถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความผิดพลาดในการทำงาน และแก้ไขปัญหาให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560

(เวลา 09.00-16.00 น.)

ห้องวีไอพี แกรนด์พาโนรามา (ชั้น 14)

ณ โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์ลด์ ถ.รัชดาภิเษก

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง

ประตูทางออกหมายเลข 3)

ค่าอบรม สัมมนา สามารถนำไปลงรายจ่าย ได้เพิ่มขึ้นถึง **200%**

หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจกับ คำว่า “คน” (ไม่ใช่แค่คน) ข้อดี ข้อเสีย ของคนแต่ละประเภท
2. หลักการ และความสำคัญของการเตรียมความพร้อม ก่อน – เกิด – หลัง
3. วิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหา วิธีการป้องกันและแก้ไข
4. ลักษณะของความผิดพลาดที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถของพนักงาน
5. ปัจจัย แนวโน้ม สิ่งที่ยกเหตุว่าอะไรบ้างที่มีผลกระทบต่อความสามารถของพนักงาน
6. วงจรพฤติกรรม..ที่ทำให้เกิดความผิดพลาดในงาน จะป้องกันอย่างไรโดยไม่มีการทำซ้ำ
7. จะบริหารคน ให้มีคุณภาพ และ เก่ง ดี มีสุขได้อย่างไร
8. อุปสรรคของการทำงานที่มักพบเจอเสมอ และจะมีวิธีป้องกันได้อย่างไร
9. การเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน
10. การเน้นนำรางวัลแรงจูงใจให้เกิดการยอมรับ และปรับเปลี่ยนตัวเอง
11. กำหนดแนวทางอย่างไร? ให้ถูกต้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับพนักงาน
12. ถาม-ตอบปัญหา



ดร.ปติ ตรีนุศนธ์

ปัจจุบัน - ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนรู้

- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการ
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยภาคีรัฐและเอกชน

อดีต - ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

- ผู้จัดการด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ดี เอช แอล อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน)

อัตราค่าธรรมเนียม

ประเภท	อัตรา ค่าธรรมเนียม	Vat 7%	หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	รวม จ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือ หัก ณ ที่จ่าย 3%
สมาชิก K D-V	3,500	245	105	3,640	3,745
บุคคลทั่วไป	4,000	280	120	4,160	4,280

กรุณาสำรองที่นั่งได้ที่ WWW.KRISZD.COM หรือ โทรศัพท์.089-968-1884 , 063-918-8881

ชำระค่าสัมมนาเป็น **เงินสด** หรือ**สั่งจ่าย เช็ค** ในนาม บริษัท กฤษณ์ ดี-วี จำกัด เลขที่ 9 ถ.เจริญนคร แขวงบางลำภูกลาง เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10555 9060 835 *****งดรับเช็คส่วนตัว*****



ธนาคารกสิกรไทย เลขบัญชี 015-1-72832-4 สาขา บิ๊กซีสายไหม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์



ธนาคารกรุงเทพ เลขบัญชี 014-7-09443-7 สาขา บิ๊กซีสายไหม ประเภทบัญชี สะสมทรัพย์

กรณียกเลิกการจอง กรุณาโทรแจ้งก่อนจัดอบรมสัมมนาล่วงหน้า 1 สัปดาห์ (7วัน)

มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บ 50% ของอัตราค่าธรรมเนียม